

Wytyczne Promocji

dla Realizatorów





SPIS TREŚCI

| | |
|---|---|
| I. Wstęp | 3 |
| II. Podstawowe obowiązki informacyjne | 4 |
| III. Gdzie należy umieścić informację o dofinansowaniu? | 5 |
| IV. Pozostałe obowiązki informacyjne | 6 |
| a. Strona internetowa | 6 |
| b. Media społecznościowe | 6 |
| c. Wydarzenia | 7 |
| d. Materiały dźwiękowe | 7 |
| V. Od kiedy Realizator ma wypełniać obowiązki informacyjne? | 8 |



I. Wstęp

Wytyczne zostały stworzone dla Realizatorów projektu *Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany*. Mamy nadzieję, że będą stanowić odpowiedź na wszystkie pytania, które mogą się pojawić podczas realizacji w zakresie prawidłowego informowania o uzyskanym dofinansowaniu.

Poprzez ten poradnik chcemy pomóc Wam usystematyzować najważniejsze obowiązki informacyjne, które Realizator powinien dopełnić w ramach realizacji zadania. Ponadto, rozwijamy istotne przy realizacji kwestie niezawarte w regulaminie i umowie dotacji.

Pamiętajcie, że jeżeli macie pytania związane z informowaniem o pozyskaniu dotacji to zawsze możecie bezpośrednio zwrócić się do opiekuna, którego Wam przydzielono albo wysłać maila na adres biuro@dzialamy-razem.pl



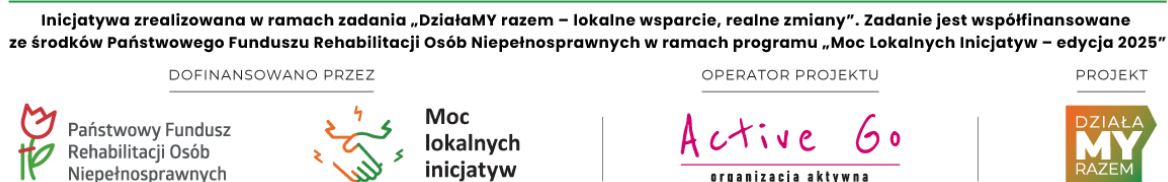
II. Podstawowe obowiązki informacyjne

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatyw dofinansowanych w ramach Projektu muszą być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem:

Inicjatywa zrealizowana w ramach zadania „Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany”. Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025”.

oraz **zawierać w widocznym miejscu logotypy w następującej kolejności**: PFRON, Programu Moc Lokalnych Inicjatyw, Operatora Projektu oraz projektu Działamy Razem.

Wyżej wymienione wymogi spełnia poniższa stopka dla Realizatorów dostępna do pobrania na stronie internetowej: www.dzialamy-razem.pl/dokumenty/.



Realizator ma możliwość dodania nadruku, logotypów nazw instytucji, które zostaną partnerami poszczególnych Inicjatyw (w przypadku wniesienia przez nich wkładu finansowego, bądź rzeczowego, usługowego, osobowego) pod warunkiem, że dodatkowe dane nie będą większe od obowiązkowej informacji o dofinansowaniu, kolejność obowiązkowych logotypów zostanie zachowana, a także zostaną uprzednio skonsultowane z Opiekunem Projektu (pod kątem weryfikacji poprawności i czytelności).

Podsumowując: Stosowanie innego oznaczenia jest możliwe, niemniej wymaga każdorazowo otrzymania zgody Operatora, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

III. Gdzie należy umieścić informację o dofinansowaniu?

Poniżej lista materiałów, gdzie należy zawrzeć informację o dofinansowaniu (w nawiasie wskazane jest miejsce, gdzie można ją umieścić):

- dokumenty, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, informatory, zaproszenia, programy szkoleń, listy obecności (dół/góra materiału);
- ulotki, plakaty, banery, billboardy (dół/góra materiału);
- publikacje, broszury, foldery, notatniki, materiały edukacyjne (okładka albo pierwsza strona publikacji);
- grafiki, infografiki, banery internetowe (dół/góra materiału, o ile pozwala na to układ i rozmiar);
- materiały video i animacje (dowolny moment nagrania pod warunkiem, że informacja będzie czytelna);
- publikacje elektroniczne, tj. masowy mailing (np. do uczestników), prezentacje, newslettery (dół/góra materiału);
- materiały wystawowe, tj. roll-upy, standy, ścianki (górze materiału);
- urządzenia, maszyny, sprzęt kupiony w ramach realizacji projektu (o ile specyfika i przeznaczenie umożliwia umieszczenie informacji bez ryzyka uszkodzeń czy innego rodzaju utraty właściwości);
- gadżety promocyjne, tj. smycze, pendrive'y, breloki, przypinki (o ile specyfika i przeznaczenie umożliwia umieszczenie informacji bez ryzyka uszkodzeń czy innego rodzaju utraty właściwości).

W niewymienionych wyżej przypadkach, zalecamy konsultację z Opiekunem Projektu.



IV. Pozostałe obowiązki informacyjne

a. Strona internetowa

W przypadku jakiegokolwiek informacji o realizacji Projektu, wystarczy umieścić na końcu wpisu napis:

Inicjatywa zrealizowana w ramach zadania „Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany”.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025”.

Regionalnym Operatorem projektu jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku.

W przypadku stworzenia strony internetowej w ramach projektu należy stosować się do wytycznych z rozdziału I. Stopkę dla Realizatorów albo inną prawidłową formę informacji uzgodnioną z Opiekunem należy umieścić na stronie w taki sposób, aby odnaleźć informację bez konieczności jej przewijania.

b. Media społecznościowe

Informację o dofinansowaniu należy zawrzeć w każdym poście dotyczącym realizowanego Projektu. W zależności od specyfiki danego medium informację o dofinansowaniu należy umieścić następująco:

- **Facebook, Instagram, etc.** – Inicjatywa zrealizowana w ramach zadania „Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany”. Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025. Regionalnym Operatorem projektu jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku.
- **X (oraz inne media zawierające ograniczenia liczby znaków poniżej 500)** – Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025”.



c. Wydarzenia

W przypadku wydarzeń otwartych (tj. konferencje, warsztaty, szkolenia) należy w **eksponowanym miejscu** (np. scena, ekran, podest, boisko, kort, ring, tablica ogłoszeń, drzwi wejściowe) umieścić informację zgodną z wytycznymi podanymi w rozdziale I (czyli Stopkę dla Realizatorów). Ewentualnie można umieścić wyłącznie obowiązkowe logotypy (o ile będą równej wielkości, odpowiednio widoczne oraz w prawidłowej kolejności), przy czym wówczas należy publicznie ogłosić na początku wydarzenia informację o treści:

Inicjatywa zrealizowana w ramach zadania „Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany”. Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025”. Regionalnym Operatorem projektu jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku.

d. Materiały dźwiękowe

W przypadku materiału w formie dźwiękowej (np. spoty/audycje radiowe) informację o finansowaniu/współfinansowaniu projektu należy na końcu nagrania podać następującą treść:

Inicjatywa zrealizowana w ramach zadania „Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany”. Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025”. Regionalnym Operatorem projektu jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku.



V. Od kiedy Realizator ma wypełniać obowiązki informacyjne?

Wytczne Promocyjne obowiązują Realizatora od dnia publikacji listy rankingowej.

Obowiązek wygasa, gdy:

- realizator zrezygnuje z podpisania umowy dotacji;
- umowa dotacji zostanie rozwiązana lub wygaśnie;
- wnioskodawca zostanie usunięty z listy rankingowej, w efekcie stwierdzenia poświadczenia nieprawdy lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających podpisanie umowy.