



Wniosek nr -

UMOWA DOTACJI nr
zwaną dalej umową

zawarta w dniuw Białymstoku,

między:

Spółdzielnią Socjalną „Active Go” w Białymstoku

z siedzibą pod adresem: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok,
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000741774

reprezentowaną przez Emilię Perkowską - Prezes Zarządu
zwaną dalej Operatorem,

a

.....,
z siedzibą w
zarejestrowaną/ym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem/wpisaną do ewidencji
(nazwa oraz numer wpisu):.....,
reprezentowaną/ym przez:.....,
zwaną/ym dalej „Realizatorem”,

zwanymi dalej Stronami.

Okres realizacji umowy: od do

Nazwa Inicjatywy:

Kwota umowy:

§ 1.



1. Przedmiotem umowy jest wsparcie działań określonych przez Realizatora w złożonym przez niego wniosku w konkursie Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany (województwo: podlaskie i lubelskie).
2. Dofinansowanie dotyczy Inicjatywy p.t. <Nazwa Inicjatywy>, której zrealizowanie musi nastąpić zgodnie z Regulaminem konkursu *Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany (województwo: podlaskie i lubelskie)* nr 1/2026 opublikowanym na stronie internetowej **dzialamy-razem.pl** w zakładce „Dokumenty” oraz z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.).
3. Szczegółowy zakres Inicjatywy przedstawiony jest we Wniosku zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Realizator zobowiązuje się zrealizować Inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe (zwane dalej Dotacją), o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie dotacji.
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora jest: <imię i nazwisko>, tel. <numer telefonu>, adres poczty elektronicznej <e-mail>.

§ 2.

1. Termin realizacji inicjatywy/projektu oraz termin poniesienia wydatków ustala się od dnia <Data rozpoczęcia realizacji projektu> do dnia <Data zakończenia realizacji projektu>
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania merytorycznego oraz finansowego.
3. Realizator może nanieść zmiany w harmonogramie wyłącznie, gdy Operator zaakceptuje zmienioną treść.



4. Dotacja będzie przekazana Realizatorowi przez Operatora - **Spółdzielnię Socjalną „Active Go” w Białymstoku** na konto bankowe o numerze:
<numer konta bankowego>.
5. Za dzień przekazania Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Operatora.
6. Płatność dokonana zostanie na rzecz Realizatora w terminie 14 dni od daty dostarczenia podpisanej umowy wraz z wnioskiem w jednej transzy.
7. Niewykorzystane środki Realizator musi zwrócić na konto Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku: 23 8769 0002 0156 5294 2000 0010** - w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Inicjatywy.
8. Odsetki bankowe, które zostały zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora w związku z otrzymaną Dotacją, powinny zostać wykorzystane w celu realizacji Inicjatywy. W sytuacji, gdy środki te nie zostaną wykorzystane należy je zwrócić na Konto Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku** w terminie **14 dni** od daty zakończenia Inicjatywy.
9. Podstawą wydatkowania środków w ramach podpisanej umowy jest budżet określony we Wniosku oraz Regulamin Konkursu.

§ 3.

1. Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota Dotacji wynosi [xxx] zł (słownie: [xxx]).
2. Podczas realizacji Inicjatywy dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie pomiędzy kategoriami wydatków (kosztami programowymi, kosztami administracyjno-księgowymi, kosztami wyposażenia):
 - a. Zwiększenie środków przeznaczonych na koszty administracyjno-księgowe lub koszty wyposażenia nie będzie większe niż o 10%,
 - b. Zwiększenie środków przeznaczonych na koszty programowe nie będzie większe niż o 15%,
 - c. Nie wpłynie to na przekroczenie limitu kosztów administracyjno-księgowych oraz kosztów wyposażenia.



3. Pomędzy poszczególnymi kosztami w obrębie danej kategorii (kosztów programowych, kosztów administracyjno-księgowych, kosztów wyposażenia) dopuszczalna jest taka modyfikacja poszczególnych wydatków, które nie skutkują wzrostem kwoty o ponad 15% względem pierwotnie założonej wysokości wydatku w budżecie i nie przekraczają limitów wynikających z poszczególnej kategorii.
4. Inne zmiany niż wskazane powyżej, wymagają zgody Operatora.
5. W celu omówienia zakresu zmian należy skontaktować się drogą mailową z Operatorem.
6. W sytuacji, gdy Operator uzna, że realizacja Inicjatywy odbiega od Umowy, a środki wydatkowane są w sposób inny niż planowany całość Dotacji lub jego część musi zostać przez Realizatora zwrócona na Konto Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku.**

§ 4.

1. W ramach realizowanej Inicjatywy Realizator ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację finansową związaną z przedmiotem dofinansowania.
2. Dokumentacja finansowa powinna być przejrzysta, właściwie opisana, z wyodrębnieniem przychodów i kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Realizator ma obowiązek przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym to niniejsza umowa została wykonana.
4. Operator ma prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji gdy Realizator odmówi poddania się kontroli Operator ma prawo rozwiązać umowę i żądać od Realizatora zwrotu Dotacji w całości lub części.
5. Realizator ma obowiązek udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora dokumentację związaną z aspektem finansowym Inicjatywy. W przypadku gdy niezbędne jest przedstawienie dodatkowych informacji Operator wraz z Realizatorem uzgadnia termin przygotowania wymaganej dokumentacji.



6. Realizator ma obowiązek udokumentowania realizowanej Inicjatywy w postaci materiałów zdjęciowych lub filmowych (dobrej jakości). Realizatorzy przesyłają je wraz ze sprawozdaniem albo w trakcie realizacji na prośbę Operatora w terminie 7 dni od jej otrzymania.
7. Do materiałów zdjęciowych lub filmowych, w przypadku osób niereprezentujących Realizatora, wymagana jest zgoda autora na publikację zdjęć, a także zgoda osób fotografowanych na publikację wizerunku na stronie **dzialamy-razem.pl**, na profilu Facebook „Spółdzielnia Socjalna Active Go” oraz w innych publikacjach i artykułach związanych z promowaniem projektu, jeżeli jest to prawnie wymagane.
8. Realizator ma obowiązek udokumentowania kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu grantowego poprzez gromadzenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów udziału (np. orzeczenia o niepełnosprawności, oświadczenia, inne dokumenty).

§ 5.

1. Realizator ma obowiązek informowania o źródle dofinansowania Inicjatywy na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizator ma obowiązek opatrzenia wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie Inicjatywy (ulotki, publikacje, plakaty itp.) oznaczeniem z widocznym napisem: >> ***Inicjatywa zrealizowana w ramach zadania „Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany”. Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc Lokalnych Inicjatyw – edycja 2025”*** << oraz umieścić w widocznym miejscu loga w następującej kolejności: PFRON, Programu Moc lokalnych inicjatyw, Operatora Projektu oraz projektu Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany (województwo: podlaskie i lubelskie).
3. Wzór prawidłowego oznaczenia dostępny jest do pobrania na stronie **dzialamy-razem.pl** w zakładce „Dokumenty”. Stosowanie innego oznaczenia wymaga



każdorzazowo otrzymania zgody Operatora, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

4. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.
5. Dopuszczalne jest umieszczenie logo innego partnera na materiałach promocyjnych pod warunkiem wniesienia przez niego wkładu finansowego, rzeczowego, usługowego lub osobowego w realizację Inicjatywy.
6. W przypadku braku stosownej informacji lub nie umieszczenia logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane, co może skutkować powstaniem obowiązku zwrotu części lub całości Dotacji przez Realizatora.
7. Realizatora obowiązują wytyczne w zakresie promocji inicjatywy opublikowane na stronie internetowej www.dzialamy-razem.pl w zakładce „Dokumenty”.
8. Realizator powinien dołożyć starań aby podczas realizacji inicjatywy dążyć do wypełniania zobowiązań wynikających z regulacji przewidzianych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) - tak aby udział w inicjatywie organizowanej przez Realizatora był dostępny dla jak najszerszej grupy osób, bez względu na niepełnosprawność lub inne cechy albo bariery, utrudniające funkcjonowanie w społeczeństwie.

§ 6.

1. Realizator ma obowiązek informowania Operatora o istotnych dla realizacji Inicjatywy wydarzeniach otwartych na co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
2. Informacja o wydarzeniach otwartych powinna być przekazana drogą elektroniczną.
3. Realizator jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Operatora, które będą dotyczyły realizowanego projektu lub programu „Moc lokalnych inicjatyw”.



4. Po upływie terminu realizacji Inicjatywy Realizator ma obowiązek złożyć sprawozdanie. Składa się ono ze sprawozdania merytorycznego oraz finansowego.
5. Realizator ma **7 dni** na udostępnienie sprawozdania opiekunowi drogą elektroniczną.
6. Realizator ma obowiązek dostarczyć podpisane sprawozdania na adres Operatora w terminie **14 dni** od zakończenia realizacji inicjatywy. Niezachowanie terminu może wiązać się z koniecznością zwrotu części albo całości przyznanego dofinansowania.
7. Do zachowania terminu liczy się data nadania w placówce pocztowej albo osobiste dostarczenie pod wskazany adres Operatora. Obowiązek dochowania terminu złożenia sprawozdania w wersji papierowej jest niezależny od weryfikacji elektronicznej wersji sprawozdania.
8. Po dostarczeniu sprawozdania, na wezwanie Operatora, w terminie 5 dni, Realizator jest zobowiązany poprawić sprawozdanie lub uzupełnić inne braki. Niezachowanie terminu może wiązać się z koniecznością zwrotu części albo całości przyznanego dofinansowania.
9. Rażąco naruszenie terminów wskazanych w ust. 5. i 6., przekraczające 30 dni, może skutkować odrzuceniem przyszłych wniosków na etapie oceny formalnej w naborach prowadzonych przez co najmniej jednego z Operatora.
10. Rażąco naruszenie terminu wskazanego w ust. 8., przekraczające 10 dni, może skutkować odrzuceniem przyszłych wniosków na etapie oceny formalnej w naborach prowadzonych przez Operatora.
11. Sprawozdania muszą zostać sporządzone zgodnie z dokumentacją projektu *Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany (województwo: podlaskie i lubelskie)* w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie sprawozdawczości opublikowanymi na stronie projektu **dzialamy-razem.pl** i muszą obejmować cały okres realizacji Inicjatywy.
12. Do sprawozdania finansowego dołączony musi być wydruk poświadczający poniesienie kosztów związanych z realizacją Inicjatywy w okresie jego trwania wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie.



13. Brak dopełnienia obowiązku sprawozdawczości skutkuje nierozliczeniem projektu.
14. Nierozliczenie projektu skutkuje obowiązkiem zwrotu całości otrzymanej Dotacji oraz wykluczeniem z udziału w przyszłych programach regrantingowych prowadzonych przez Operatora.
15. W przypadku opóźnienia zwrotu całości albo części otrzymanej Dotacji, naliczane będą odsetki od kwoty Dotacji podlegającej zwrotowi w wysokości maksymalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki będą naliczane za każdy dzień opóźnienia od dnia, który następuje po upływie terminu wskazanego w ust. 6. lub w § 2 ust. 7., odpowiednim dla podstawy do dokonania zwrotu.

§ 7.

1. Realizator zobowiązany jest do wydatkowania środków dostępnych w ramach umowy zgodnie z budżetem określonym w złożonym Wniosku pod rygorem zwrotu całości lub części Dotacji.
2. Niedozwolone jest wydatkowanie środków na koszty niekwalifikowane. Są to koszty na:
 - a) nakłady na nabycie nieruchomości;
 - b) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - d) koszty nie związane z realizacją projektu;
 - e) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów;
 - f) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - g) mandaty, grzywny, opłaty, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez Twoją organizację;
 - h) odpisy amortyzacyjne (planowane i nieplanowane);
 - i) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji projektu oraz po dacie zakończenia realizacji projektu;



- j) w przypadku kosztów osobowych personelu projektu: nagrody jubileuszowe, premie, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym dokumencie, abonament medyczny i sportowy, dofinansowanie do zakupu okularów;
 - k) zakup napojów alkoholowych;
 - l) nagrody finansowe dla uczestników projektu.
3. Za niekwalifikowalne możemy również uznać koszty zatrudnienia personelu zarządzającego projektem, jeżeli:
- a) realizacja projektu przebiega nieprawidłowo i powoduje opóźnienia w harmonogramie projektu,
 - b) twoja organizacja uchyła się od obowiązku składania na żądanie PFRON wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do zatwierdzenia sprawozdania z realizacji projektu.
4. Realizator ma obowiązek stosować ogólnie obowiązujące w Polsce regulacje w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
5. Realizator przy wydatkowaniu środków uzyskanych w ramach dofinansowania zobowiązany jest do kierowania się postanowieniami Regulaminu Konkursu, pod rygorem zwrotu części lub całości dofinansowania.
6. Jeżeli wartość usługi przekracza kwotę 40 000,00 złotych netto, ale nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto – Realizator musi dokonać tzw. rozeznania rynku.
7. „Rozeznanie rynku” oznacza, że Realizator musi zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub wysłać je do co najmniej trzech wykonawców i porównać oferty.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty Realizator może również potwierdzić, jeżeli przedstawi wydruki ze stron internetowych z cenami i opisami usług. Realizator może to zastosować, jeżeli nikt nie odpowiedział na zapytanie zamieszczone na stronie lub wysłane do wykonawców.

§ 8.

1. Operator ma prawo wypowiedzieć umowę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:



- a) niewykonanie zobowiązań w przypadku, gdy Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Inicjatywy opisanej we Wniosku i określonej w umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami Umowy i po wystosowaniu przez Operatora pisemnego wezwania skierowanego do Realizatora określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - b) rozwiązanie przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej zwany PFRON) Umowy z Operatorem na realizację projektu ***Działamy razem – lokalne wsparcie, realne zmiany (województwo: podlaskie i lubelskie)***, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem, a Realizatorem. Operator poinformuje Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od PFRON,
 - c) Operator może rozwiązać Umowę lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z innej ważnej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Realizatora.
2. W przypadku rozwiązania umowy Realizator zobowiązany jest do zwrotu Operatorowi niewykorzystanej na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy kwoty Dotacji. Nadto, w każdym przypadku nieosiągnięcia przez Realizatora rezultatów Inicjatywy, Operator może żądać zwrotu całości bądź części już wykorzystanej Dotacji.
 3. Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn powyżej wskazanych.
 4. W przypadku rezygnacji przez Realizatora z realizacji Inicjatywy, Realizator ma obowiązek poinformować o tym fakcie Operatora w formie pisemnej lub drogą mailową.

§ 9.

1. Wymiana informacji pomiędzy stronami będzie dokonywana w formie telefonicznej i pocztą elektroniczną lub osobiście.



2. Wszelkie informacje związane z treścią umowy sporządzone będą na piśmie i doręczone pocztą elektroniczną, pocztą poleconą, zwykłą lub osobiście.
3. Dane do wymiany informacji i korespondencji zawarte są we Wniosku i muszą być aktualne.

§ 10.

1. Po wypełnieniu Umowy Realizator zobowiązany jest do wykorzystywania dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami/celami statutowymi.
2. Realizator w pełni odpowiada przed osobami trzecimi za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy oraz za odbiorców Inicjatywy, bez względu na źródło finansowania tych działań tj. z Dotacji lub z wkładu własnego.
3. Ewentualne powstałe szkody w wyniku Realizacji Inicjatywy:
 - a) Realizator zobowiązany jest naprawić z wykorzystaniem własnych zasobów, nie obciążając z tego tytułu Operatora,
 - b) nie rodzą podstawy odszkodowawczej w stosunku do Operatora. Realizatorowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia od Operatora.

§ 11.

1. Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), spełniamy obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych reprezentujących Stronę niniejszej umowy:



- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Socjalna "Active Go" w Białymstoku, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, NIP: 5423322630, KRS: 0000741774, REGON: 380874233, e-mail: biuro@activego.pl.
- 2) Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a) W celu realizacji umowy zawieranej z realizatorami dotowanych działań – na podstawie art. 6 ust 1 lit b) RODO,
 - b) W celu prowadzenia marketingu usług własnych (informowanie o nowościach ofertowych, zmianach lub innych rodzajach działań prowadzonych przez Operatora lub innych Realizatorów Programu) – co uznaje się za prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust 1 lit f) RODO),
 - c) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późn. zm.) – co stanowi obowiązek prawny i stanowi podstawę przetwarzania danych wyrażoną w art. 6 ust 1 lit c) RODO,
 - d) W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f) RODO.
- 3) Każdy, kogo dane osobowe przetwarza administrator ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu,
 - f) prawo do zwrócenia się ze skargą do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jednak w takim przypadku prosimy o uprzedni kontakt celem polubownego rozstrzygnięcia sprawy.
- 4) Odbiorcą danych przetwarzanych w ramach projektu mogą być podmioty świadczące usługi wsparcia, takie jak dostawcy usług IT czy hostingodawca. Dane



- mogą być również udostępnione Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – instytucji finansującej program Moc lokalnych inicjatyw.
- 5) Dane w ramach projektu Działamy Razem – lokalne wsparcie, realne zmiany (województwo: podlaskie i lubelskie), administrator będzie przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację projektu, czyli do dnia 31 grudnia 2031 r.
 - 6) Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 7) Nie stosujemy profilowania.
2. Szanując obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) Pisemnego upoważnienia osób mających dostęp do danych w imieniu beneficjenta oraz zobowiązania tych osób do zachowania tajemnicy co do danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania.
 - 2) Umożliwienia wszystkim uczestnikom działań realizowanych w ramach dotowanej inicjatywy zapoznania się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w sposób możliwy do wykazania na żądanie Operatora lub instytucji finansującej.
 - 3) Zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w ramach realizowanej inicjatywy.
 - 4) Zawiadomienia Operatora o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych, nie później niż w ciągu 24 godzin od daty stwierdzenia naruszenia.



§ 12.

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Konkursu. W zakresie ochrony danych osobowych – przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.).

§ 13.

1. W sytuacji zaistnienia sporu w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się do dążenia do polubownego jego rozwiązania.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

§ 14.

1. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzyma po jednym egzemplarzu.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Podpis i pieczęć osób upoważnionych ze strony Operatora

Podpis i pieczęć
(w przypadku braku pieczęćki dopisać pełniącej funkcję)
osoby/osób upoważnionej/ych ze strony Realizatora



OŚWIADCZENIE REALIZATORA

W imieniu Realizatora, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.), dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam/y, że:

- zapoznałam/em/liśmy się i akceptuję/emy postanowienia Regulaminu Konkursu i deklaruje/emy jego przestrzeganie;
- jedynym właścicielem konta wskazanego w § 2 ust. 4. Umowy jest Realizator;
- Realizator posiada siedzibę na terenie województwa podlaskiego/lubelskiego;
- Realizator posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze statutowym/regulaminowym obszarem działania Realizatora, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podlaskiego/lubelskiego;
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące;
- nie zataiłam/am/liśmy przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy;
- wobec reprezentantów Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora;
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);



- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa;
- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Czytelne podpis/y przedstawiciela/i Realizatora upoważnionego/yh do reprezentacji